



Приложение № 4

към Правилника за дейността

на ПГСАГ „Кольо Фичето“

гр.Бургас

П Р О Ц Е Д У Р А

**ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ И
ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ**

В ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО“, ГР.БУРГАС



I.

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата Процедура за прилагане на дейности за обща подкрепа в ПГСАГ „Кольо Фичето“ е изготвена съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. и Механизма за противодействие на тормоза и насилието. Тя обединява подкрепата за превенция на обучителните затруднения и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, като цели създаването на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа в процеса на училищното образование.

Процедурата има следните цели:

- Да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на учениците с обучителни затруднения и поведенчески проблеми, който да подпомогне тяхното правилно образователно и личностно развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всеки ученик.
- Да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в осигуряването на подкрепа и да създаде гъвкавост на образователната система, така че тя да отговори на индивидуалните потребности на всеки ученик.
- Да създаде безопасна, подкрепяща и приобщаваща училищна среда, която стимулира личностното развитие, благополучието на учениците и насърчава позитивни междуличностни отношения.

II.

ПРИНЦИПИ, ЦЕННОСТИ, ФИЛОСОФИЯ

Основните принципи при осигуряването на подкрепа за личностното развитие на учениците включват осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик, както и разнообразието от потребности на всички ученици. Чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и развитието, се създават възможности за участие на учениците във всички аспекти от живота на училищната общност.

Процедурата се основава на философията, че училището не е само място за обучение, но и ключов социализиращ фактор, който оказва дълбоко влияние върху личностното развитие на децата и юношите. Училището играе важна роля в изграждането на личностни ресурси и социални умения, които допринасят за успешната адаптация и функциониране на индивидите в обществото. Проблемното поведение и обучителните затруднения често са резултат от комбинация от фактори като емоционална неустойчивост, психично напрежение и социален контекст.

Педагогическият подход трябва да включва разбиране и емпатия към предизвикателствата, пред които са изправени учениците, особено в периоди на психическа и емоционална нестабилност. Процедурата насърчава подходи, които акцентират върху сътрудничеството между ученици, учители и родители с цел създаване на подкрепяща училищна среда и минимизиране на конфликти. Прилагането на цялостен



училищен подход и диференцирани механизми за предоставяне на подкрепа са от съществено значение, за да се гарантира достъпът на всеки ученик до подходяща подкрепа съобразно индивидуалните му потребности.

В основата на подхода е възпитаването на автономност и инициатива сред учениците, чрез които те се насърчават да поемат отговорност за своето поведение и да изграждат положителни социални умения. Училището трябва да предоставя възможности за личностно развитие и да подкрепя всеки ученик в трудните моменти, свързани с учебния процес и взаимодействието с останалите членове на училищната общност.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. осигуряване на общежитие;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.



УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование

1. След констатиране на изоставане на ученика в овладяване на урочните единици по даден предмет, учителят по съответната дисциплина информира класния му ръководител, като разговорът се протоколира (*Образец №2 в Приложение*) и се съхранява от класния ръководител в документацията на ученика.
 - 1.1. Планират се дейности за оказване на обща подкрепа и срокове за изпълнението им.
 - 1.2. Номерът на протокола и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
 - 1.3. При индикатор оценка Слаб (2) на входящо равнище по определен предмет на даден ученик, тази стъпка се осъществява до 10 дни след провеждане на входното равнище.**
2. Класният ръководител провежда разговор с ученика, в който работи за повишаване на вътрешната мотивация и го информира за планираните дейности с учителя по съответната дисциплина.
 - 1.2. Води се протокол по образец и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №1 в Приложение*)
 - 1.3. Номерът на протокола и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
3. Класният ръководител информира родителя на ученика за планираните дейности и крайните срокове, като търси неговото съдействие при тяхното изпълнение.
 - 3.1. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
 - 3.2. Номерът на протокола се вписва в секция ОПЛР на ел. дневник.
4. При необходимост и/или ако специфичният случай го изисква, се организира екипно обсъждане, в което могат да участват класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни.
 - 4.1. Обсъждането се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №2А в Приложение*)
 - 4.2. Родителят на ученика може да участва в обсъждането или задължително да бъде известен от класен ръководител за неговото провеждане, планираните дейности и крайните срокове, като се търси неговото съдействие при тяхното изпълнение.
 - 4.3. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
 - 4.4. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
5. След изтичане на крайния срок на планираните дейности по точка 1 и/или точка 4 се изготвя протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения, заедно с педагогическия



специалист, с когото са планирани мерките или с членовете, участвали в екипното обсъждане. (Образец №2Б в Приложение)

5.1. Класният ръководител информира родителя на ученика за резултатите на оказването на обща подкрепа, изводите и препоръките. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (Образец №3 в Приложение)

5.2. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.

6. Общата подкрепа се преустановява, ако ученикът преодолее обучителните си затруднения.

7. Констатиране на продължаващи обучителни затруднения на ученика, въпреки планираните и/или реализираните дейности за обща подкрепа (т.1. – т.6.), се изразява в следните индикатори:

7.1. Две последователни оценки Слаб (2) в електронен дневник;

7.2. Неизпълнение на планираните дейности за обща подкрепа от страна на ученика;

7.3. Голям брой отсъствия, в т.ч. по уважителни причини, които застрашават успешното завършване на учебния срок/година от страна на ученика;

8. След констатиране на някой от индикаторите в т.7, учителят, преподаващ по съответния учебен предмет, информира класния ръководител на ученика, като разговорът се протоколира (Образец №2 в Приложение) и се съхранява от класния ръководител в документацията на ученика.

9. Класният ръководител изготвя Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа (Образец №4 в Приложение), като го попълва редовно и актуализира всички планирани и осъществени дейности в хода на оказване на обща подкрепа на ученика.

9.1. Дейността се вписва в секция ОПЛР на ел. дневник.

10. Класният ръководител подава заявление към психолог и/или психологически съветник. (Образец №5 в Приложение) Към заявлението задължително прилага копия от:

- протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик;
- протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист;
- протокол/и от разговор между класен ръководител и родител;
- протокол/и от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни;
- протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/поведенчески проблеми
- Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа



11. При приемане на заявлението към психолог и/или психологически съветник, съответният се запознава с цялата приложена от класния ръководител информация за общата подкрепа, оказана на ученика.
 - 11.1. Реализира необходимите дейности с ученика и ако случаят го изисква, осъществява дейности с родител, педагогически специалисти и др.
 - 11.2. Изготвя становище към класен ръководител, в което може да включва:
 - Описание на наблюдаваните обучителни затруднения;
 - Възможни фактори, които допринасят за затрудненията – психологически, социални, емоционални или свързани с учебната среда;
 - Конкретни препоръки за методи на обучение, адаптиране на учебния материал, подходи за ангажиране на ученика;
 - Препоръки за комуникация с родителите и тяхното включване в процеса на подкрепа;
 - Всякаква друга важна информация, която да подпомогне процеса на обща подкрепа на ученик
 - 11.3. Становището се съхранява в документацията на ученика, а копие от него се съхранява в документацията на психолога и/или педагогическия съветник.
12. Класният ръководител вписва препоръките от психолога и/или педагогическия съветник в Индивидуалния план за осигуряване на обща подкрепа.
 - 12.1. Организира включване и изпълнение на препоръките в дейностите, които се осъществяват до момента и информира за това всички участници в предоставянето на общата подкрепа.
 - 12.2. Информира родителя на ученика и ученика за промените и/или допълненията в дейностите. Разговорите се протоколират/водят в писмен вид и се съхраняват в документацията на ученика. (*Образец №1 и №3 в Приложение*)
 - 12.3. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
13. След изготвяне на становище към класен ръководител, психологът и/или педагогическият съветник подава доклад за извършени дейности по осигуряване на обща подкрепа (*Образец №6 в Приложение*) към Координатора по приобщаващо образование.
 - 13.1. В доклада уведомява за извършените дейности и дава своето предложение за организация и прилагане на мерки и дейности за оказване на обща подкрепа.
 - 13.2. Към доклада се прилагат копия на протоколи за извършените дейности и копие от становище с препоръки към класен ръководител.
14. При констатиране на продължаващи обучителни затруднения на ученика, въпреки планираните и/или реализираните дейности за обща подкрепа (т.1. – т.13.), се изразява в следните индикатори:
 - 14.1. Три последователни текущи оценки слаб (2);**
 - 14.2. Наличие на риск от отпадане от училище;**



14.3. Неизпълнение на планираните дейности за обща подкрепа от страна на ученика;

14.4. Голям брой отсъствия, в т.ч. по уважителни причини, които застрашават успешното завършване на учебния срок/година от страна на ученика;

14.5. Срочна/годишна оценка слаб (2);

15. Класният ръководител подава мотивирано предложение (*Образец №7 в Приложение*) до Координатор по приобщаващо образование за сформиране на екипно обсъждане, целящо оказване на обща подкрепа на ученика чрез ЕПЛР.

15.1. Към предложението задължително прилага копия от:

- протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик;
- протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист;
- протокол/и от разговор между класен ръководител и родител;
- протокол/и от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни;
- протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/поведенчески проблеми
- Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа
- заявка за работа с психолог/педагогически съветник

15.2. Координаторът формира екипното обсъждане в срок до 5 работни дни и издава заповед за формиране на ЕПЛР за обща подкрепа до 2 работни дни след провеждане на обсъждането.

15.3. По време на обсъждането се води протокол по образец (*Образец №8 в Приложение*) от класния ръководител. В него се обсъжда цялата документация за извършените дейности до момента, като всеки от участниците на обсъждането съобщава своите изводи, аргументация за тях и препоръки за преодоляване на обучителните затруднения на ученика. Извеждат се основни цели; дейности, мерки, задачи и отговорници по тяхното изпълнение; срокове за изпълнение и очаквани резултати. Участниците в обсъждането излъчват отговорници по изготвяне на План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа (*Образец №9 в Приложение*).

15.4. Планира се последваща екипна среща за обсъждане и приемане на План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа, който се утвърждава със заповед от Директор.

15.5. Протоколът се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от класния ръководител в документацията на класа. Копие от протокола се предоставя на координатора.

15.6. За всяко следващо обсъждане, след първоначалното, не се подава заявление, а се предоставя копие от протокола с взетите решения на координатора.

15.7. За всяко обсъждане класният ръководител информира родител и ученик, които при необходимост и преценка на индивидуалния случай, може да присъстват на екипната среща. При отсъствие на родител по време на обсъждането, класният ръководител запознава родителя с решението на



- екипа по електронен път или чрез провеждането на среща, при което родителят се подписва, че е запознат с протокола.
- 15.8. Дейността по извършване на обсъждането и взетите решения, се отразяват от класния ръководител в секция ОПЛР на електронния дневник и се актуализира с тях Индивидуалния план за оказване на обща подкрепа на ученика. (*Образец №4 в Приложение*).
- 15.9. При настъпила промяна по дейностите за оказване на обща подкрепа, в т.ч. и неспазване на решенията на екипа от страна на ученика, класният ръководител информира родител до края на работния ден. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
- 15.10. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
16. След изпълнение на дейностите за обща подкрепа, планирани и организирани от екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика, класният ръководител подава доклад до Директор за постигнатите резултати от Плана за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения, реализиран от ЕПЛР. (*Образец №10*). В него уведомява Директора за постигнатите резултати от предприетите мерки и действия по посока превенция на обучителните затруднения на ученика, предлага изводи и препоръки.
17. **Срокът на оказване на мерки за обща подкрепа е три месеца, след който, ако няма напредък в образователния процес, се преминава към допълнителна подкрепа за личностно развитие чрез оценка на индивидуалните потребности, съгласно реда на чл. 32 от Наредба за приобщаващото образование.**

IV

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ

18. Общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:
- 18.1. **Регулярни срещи на екипа** (*съгласно чл.16 от Наредба за приобщаващо образование*), всяка седмица, в определено време, с определени цели, чиито членове се определят спрямо потребността на ученика (например учител по съответен предмет, класен ръководител, ученик, координатор).
- 18.2. **Допълнителни консултации** (*съгласно чл.18 от Наредба за приобщаващо образование*) по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове и са част от работното време на учителите. Изразяват в оказването на



допълнителни разяснения на учебното съдържание, отговаряне на въпроси, обясняване на задачи, оказване на помощ за справяне с поставени задания, ангажиране в образователни дейности и др., които подпомагат образователното развитие на ученика. Провеждат се спрямо график, който се утвърждава от директора в началото на всеки учебен срок.

18.3. Консултации с психолог и/или педагогически съветник (съгласно чл.48 от Наредба за приобщаващо образование) може да се провеждат по решение на екипа за установяване на причините за обучителните затруднения, за отправяне на препоръки към педагогическите специалисти, работещи с ученика и към родителите, за планиране на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и др.

18.4. Други дейности за развиване на мотивацията за учене (съгласно чл.19, чл.20 – чл.22, от Наредба за приобщаващо образование), по преценка на екипа, работещ с ученика, в т.ч.

- кариерно ориентиране;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- работа в час;
- изготвяне на презентации, нагледни материали;
- дейности в полза на паралелката и/или училището;
- включване в класни и извънкласни дейности, инициативи и мероприятия;
- възлагане на задачи от образователен, художествено-творчески, организационен, благотворителен характер и др.

18.5. Допълнително обучение (съгласно чл.17 от Наредба за приобщаващо образование), което е насочено към учениците:

- за които българският език не е майчин;
 - които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2);
 - които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);
 - не са постигнали очакваните резултати, заложили като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване;
 - за които се препоръчва такова обучение в План за подкрепа;
 - които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.
 - за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

18.6. Логопедична работа (съгласно чл.28 от Наредба за приобщаващо образование) се осъществява от логопед и включва превенция, диагностика, терапия и консултации, насочени към деца и ученици с комуникативни нарушения. Превенцията обхваща изследване на писмената реч и определяне на необходимостта от логопедична подкрепа. Диагностиката включва оценка на говора, езиковата компетентност и невропсихологична диагностика на



деца от предучилищна и училищна възраст. Терапевтичната дейност се фокусира върху създаването на индивидуални планове и провеждане на ранна терапия при деца с комуникативни нарушения и обучителни затруднения. Консултациите предоставят методическа подкрепа на учители и съдействие на родителите за активно включване в логопедичния процес.

19. Конкретните мерки се предприемат от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти до 14 дни от установяването на случаите.
20. Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява от класния ръководител на ученика.
21. Продължителността на дейностите, насочени за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището, но не по-малко от 2 седмици при седмична заетост до 20 учебни часа.

*Всички дейности се администрат в секция ОПЛР на електронен дневник

СТЪПКА А	АДМИНИСТРИРАНЕ	ОТГОВОРНИК ЗА ИЗГОТВЯНЕ	СЪХРАНЕНИЕ / ПРЕНАСОЧВАНЕ	ЗАБЕЛЕЖКИ
1	Образец №1 за Протокол от разговор между класен ръководител/педагогически специалист и ученик	Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал)	Тази стъпка е с постоянен характер и следва да бъде администрирана прилежно всеки път, когато има разговори със съответните страни.
	Образец №2 за Протокол от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист. Образец №2А за Протокол от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни Образец №2Б за Протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения	Класен ръководител		
	Образец №3 за Протокол от разговор между класен ръководител и родител	Класен ръководител		
2	Образец №4 за изготвяне на Индивидуален план за обща подкрепа	Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал)	Планът се изготвя при първоначални



			*Планът се актуализира навременно с актуална информация през периода на оказване на обща подкрепа.	индикации за обучителни затруднения.
3	Образец №5 за Заявление към психолог/ педагогически съветник	Класен ръководител	Психолог/ Педагогически съветник (оригинал), Документация на ученик (копие)	Към заявката се прилагат задължително копия на протоколи от Стъпка 1 и копие на Индивидуален план за обща подкрепа.
4	Становище с препоръки към класен ръководител за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения	Психолог / Педагогически съветник	Документация на ученик (оригинал), Психолог/ Педагогически съветник (копие)	Становището се изготвя след реализираните необходими дейности и срещи със заинтересованите страни
5	Образец №6 за Доклад за извършени дейности по оказване на обща подкрепа от психолог или педагогически съветник	Психолог / Педагогически съветник	Координатор по приобщаващо образование (оригинал)	Към доклада се прилагат задължително копия на протоколи от разговор със заинтересованите страни и копие на становище с препоръки към класен ръководител.
6	Образец №7 за Мотивирано предложение за сформиране на ЕПЛР	Класен ръководител	Координатор по приобщаващо образование (оригинал)	Към предложението се прилагат задължително копия на протоколи от Стъпка 1, копие на Индивидуален план за обща подкрепа и



				копие на заявка към психолог/пед.съветник
7	Образец №8 за Протокол от екипно обсъждане	Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал) и Координатор по приобщаващо образование (копие)	Всички екипни обсъждания се протоколират по поредност.
8	Образец №9 за План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения	Класен ръководител, педагогически специалисти, координатор	Документация на ученик (оригинал), Координатор по приобщаващо образование (копие) отговорници по изпълнение на плана (копие)	Планът се утвърждава от Директор със Заповед
9	Образец №10 за Доклад за резултати от работата на ЕПЛР при оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения	Класен ръководител	Директор (оригинал)	Към докладът се прилага и План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения.
10	Прилагат се предложените стъпки в Доклада от стъпка 9.			

V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование

22. Констатиране на първоначални индикации за проблемно поведение на ученик, се изразява в следните индикатори:
- 22.1. Нарушение на стила на обличане и наложена мярка „Отстраняване от училище“;
 - 22.2. Възпрепятстване на учебен процес и наложена мярка „Отстраняване от час“;
 - 22.3. Допускане на неизвинени отсъствия (до 5 броя);



22.4. Проява на тормоз и/или насилие върху ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (I-во ниво на тормоз в Приложение)

22.5. Друго нарушение на Правилника за дейността на гимназията, Правилата за ценности и поведение и/или Етичния кодекс на гимназията.

23. След констатирането на проблемното поведение, педагогическият специалист информира класния му ръководител, като разговорът се протоколира (*Образец №2 в Приложение*) и се съхранява от класния ръководител в документацията на ученика.
- 23.1. Планират се дейности за оказване на обща подкрепа и срокове за изпълнението им.
- 23.2. Номерът на протокола и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
24. Класният ръководител провежда разговор с ученика, в който работи за преодоляване на проблемното поведение и го информира за планираните дейности с него.
- 1.4. Води се протокол по образец и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №1 в Приложение*)
- 1.5. Номерът на протокола и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
25. Класният ръководител информира родителя на ученика за планираните дейности и крайните срокове, като търси неговото съдействие при тяхното изпълнение.
- 25.1. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
- 25.2. Номерът на протокола се вписва в секция ОПЛР на ел. дневник.
26. При необходимост и/или ако специфичният случай го изисква, се организира екипно обсъждане, в което могат да участват класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни.
- 26.1. Обсъждането се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №2А в Приложение*)
- 26.2. Родителят на ученика може да участва в обсъждането или задължително да бъде известен от класен ръководител за неговото провеждане, планираните дейности и крайните срокове, като се търси неговото съдействие при тяхното изпълнение.
- 26.3. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
- 26.4. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
27. След изтичане на крайния срок на планираните дейности по точка 1 и/или точка 4 се изготвя протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при проява на проблемно поведение, заедно с



педагогическия специалист, с когото са планирани мерките или с членовете, участвали в екипното обсъждане. (*Образец №2Б в Приложение*)

27.1. Класният ръководител информира родителя на ученика за резултатите на оказването на обща подкрепа, изводите и препоръките. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)

27.2. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.

28. Общата подкрепа се преустановява, ако ученикът преодолее проявите на проблемно поведение.

29. Констатиране на продължаващи прояви на проблемно поведение на ученика, въпреки планираните и/или реализираните дейности за обща подкрепа (т.23. – т.27.), се изразява в следните индикатори:

29.1. Системно нарушение на стила на обличане и наложена мярка „Отстраняване от училище“ (3 случая);

29.2. Системно възпрепятстване на учебен процес и наложена мярка „Отстраняване от час“ (3 случая);

29.3. Допускане на неизвинени отсъствия (от 5 до 10 броя);

29.4. Системно участие в конфликти с ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (3 случая);

29.5. Проява на тормоз и/или насилие върху ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (II-ро ниво на тормоз в Приложение);

29.6. Други системни нарушения на Правилника за дейността на гимназията, Правилата за ценности и поведение и/или Етичния кодекс на гимназията (3 случая).

29.7. Неизпълнение на планираните дейности за обща подкрепа от страна на ученика;

30. След констатиране на някой от индикаторите в т.29, класният ръководител изготвя Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа (*Образец №4 в Приложение*), като го попълва редовно и актуализира всички планирани и осъществени дейности в хода на оказване на обща подкрепа на ученика.

30.1. При констатиране на проява на тормоз и/или насилие върху ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (II-ро ниво на тормоз), класният ръководител или констатиращият нарушения учител съобщава на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието.

30.2. Информира родител за предприетите дейности.

30.3. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)

30.4. Дейността се вписва в секция ОПЛР на ел. дневник.



31. Класният ръководител подава заявление към психолог и/или психологически съветник. (*Образец №5 в Приложение*) Към заявлението задължително прилага копия от:
- протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик;
 - протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист;
 - протокол/и от разговор между класен ръководител и родител;
 - протокол/и от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни;
 - протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при поведенчески проблеми
 - Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа
32. При приемане на заявлението към психолог и/или психологически съветник, съответният се запознава с цялата приложена от класния ръководител информация за общата подкрепа, оказана на ученика.
- 32.1. Реализира необходимите дейности с ученика и ако случаят го изисква, осъществява дейности с родител, педагогически специалисти и др.
- 32.2. Изготвя становище към класен ръководител, в което може да включва:
- Анализ на причините за поведението: възможни фактори, които допринасят за проблемното поведение – стресови ситуации в семейството, емоционални или социални затруднения, възможни трудности с контрола на емоциите и др.
 - Психологическа оценка: информация за резултати от проведени тестове, анкети или други методи за оценка на психологичното състояние на ученика, които помагат за по-добро разбиране на причините за поведението.
 - Предложения за стратегии за интервенция и подкрепа: конкретни препоръки за работа с ученика в класната стая и извън нея – техники за управление на поведението, позитивно подкрепление, индивидуални беседи, изграждане на позитивни навици и модели на поведение.
 - Работа с родителите: препоръки за подобряване на комуникацията между училището и семейството, включване на родителите в процеса на възпитание и подкрепа.
 - Насоки за управление на поведението в класната стая: предложения за промени в учебната среда, награди и санкции, които да се използват по последователен и справедлив начин.
 - Ресурси и допълнителна подкрепа: препоръки за включване на ученика в групи/програми за социални умения, консултации с външни специалисти (например логопед, психотерапевт), участие в групи за емоционална подкрепа.
- 32.3. Становището се съхранява в документацията на ученика, а копие от него се съхранява в документацията на психолога и/или педагогическия съветник.
33. Класният ръководител вписва препоръките от психолога и/или педагогическия съветник в Индивидуалния план за осигуряване на обща подкрепа.



- 33.1. Организира включване и изпълнение на препоръките в дейностите, които се осъществяват до момента и информира за това всички участници в предоставянето на общата подкрепа.
 - 33.2. Информира родителя на ученика и ученика за промените и/или допълненията в дейностите. Разговорите се протоколират/водят в писмен вид и се съхраняват в документацията на ученика. (*Образец №1 и №3 в Приложение*)
 - 33.3. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
34. След изготвяне на становище към класен ръководител, психологът и/или педагогическият съветник подава доклад за извършени дейности по осигуряване на обща подкрепа (*Образец №6 в Приложение*) към Координатора по приобщаващо образование.
- 34.1. В доклада уведомява за извършените дейности и дава своето предложение за организация и прилагане на мерки и дейности за оказване на обща подкрепа.
 - 34.2. Към доклада се прилагат копия на протоколи за извършените дейности и копие от становище с препоръки към класен ръководител.
- 35. Санкции** могат да се наложат в случаите, когато проведената подкрепа за личностно развитие не бележи необходимия напредък, ученикът допуска нови нарушения, както и след изчерпване на всички други механизми за въздействие върху вътрешната мотивация. **Процедурата по налагане на санкции се осъществява съгласно условията и реда на ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование и раздел IV от Процедура за действие при нарушения на ЗПУО и Правилника за дейността на гимназията.**
36. При констатиране на продължаващи (или еднократна тежка проява) на проблемно поведение на ученика, въпреки планираните и/или реализираните дейности за обща подкрепа (т.23. – т.34.), се изразява в следните индикатори:
- 36.1. Системно нарушение на стила на обличане и наложена мярка „Отстраняване от училище“ (6 случая);
 - 36.2. Системно възпрепятстване на учебен процес и наложена мярка „Отстраняване от час“ (6 случая);
 - 36.3. Допускане на неизвинени отсъствия (от 10 до 15 броя);
 - 36.4. Системно участие в конфликти с ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (6 случая);
 - 36.5. Тежък случай на тормоз и/или насилие върху ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (III-то ниво на тормоз в *Приложение*);
 - 36.6. Други системни или тежки нарушения на Правилника за дейността на гимназията, Правилата за ценности и поведение и/или Етичния кодекс на гимназията (3 случая).
 - 36.7. Категоричен отказ за участие в планираните дейности за обща подкрепа от страна на ученика;



37. При констатиране на тежка проява на тормоз и/или насилие върху ученици, педагогически специалисти или други служители на гимназията (III-то ниво на тормоз), класният ръководител или констатиращият нарушението учител незабавно уведомява Директора, който подава сигнал към ОЗД и/или органите на реда.
- 37.1. Уведомява родител за предприетите дейности.
- 37.2. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. (*Образец №3 в Приложение*)
- 37.3. Дейността се вписва в секция ОПЛР на ел. дневник.
- 37.4. Съобщава на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието.
38. Класният ръководител подава мотивирано предложение (*Образец №7 в Приложение*) до Координатор по приобщаващо образование за сформиране на екипно обсъждане, целящо оказване на обща подкрепа на ученика чрез ЕПЛР.
- 38.1. Към предложението задължително прилага копия от:
- протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик;
 - протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист;
 - протокол/и от разговор между класен ръководител и родител;
 - протокол/и от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни;
 - протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при поведенчески проблеми
 - Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа
 - заявка за работа с психолог/педагогически съветник
- 38.2. Координаторът формира екипното обсъждане в срок до 5 работни дни и издава заповед за формиране на ЕПЛР за обща подкрепа до 2 работни дни след провеждане на обсъждането.
- 38.3. По време на обсъждането се води протокол по образец (*Образец №8 в Приложение*) от класния ръководител. В него се обсъжда цялата документация за извършените дейности до момента, като всеки от участниците на обсъждането съобщава своите изводи, аргументация за тях и препоръки за преодоляване на проявите на проблемно поведение на ученика. Извеждат се основни цели; дейности, мерки, задачи и отговорници по тяхното изпълнение; срокове за изпълнение и очаквани резултати. Участниците в обсъждането излъчват отговорници по изготвяне на План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа (*Образец №9А в Приложение*).
- 38.4. Планира се последваща екипна среща за обсъждане и приемане на План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа, който се утвърждава със заповед от Директор.
- 38.5. Протоколът се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от класния ръководител в документацията на класа. Копие от протокола се предоставя на координатора.



- 38.6. За всяко следващо обсъждане, след първоначалното, не се подава заявление, а се предоставя копие от протокола с взетите решения на координатора.
- 38.7. За всяко обсъждане класният ръководител информира родител и ученик, които при необходимост и преценка на индивидуалния случай, може да присъстват на екипната среща. При отсъствие на родител по време на обсъждането, класният ръководител запознава родителя с решението на екипа по електронен път или чрез провеждането на среща, при което родителят се подписва, че е запознат с протокола.
- 38.8. Дейността по извършване на обсъждането и взетите решения, се отразяват от класния ръководител в секция ОПЛР на електронния дневник и се актуализира с тях Индивидуалния план за оказване на обща подкрепа на ученика. *(Образец №4 в Приложение)*.
- 38.9. При настъпила промяна по дейностите за оказване на обща подкрепа, в т.ч. и неспазване на решенията на екипа от страна на ученика, класният ръководител информира родител до края на работния ден. Разговорът се протоколира/води в писмен вид и се съхранява в документацията на ученика. *(Образец №3 в Приложение)*
- 38.10. Номерата на протоколите и дейностите се вписват в секция ОПЛР на ел. дневник.
39. След изпълнение на дейностите за обща подкрепа, планирани и организирани от екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика, класният ръководител подава доклад до Директор за постигнатите резултати от Плана за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при прояви на поведенчески проблеми, реализиран от ЕПЛР. *(Образец №10А)*. В него уведомява Директора за постигнатите резултати от предприетите мерки и действия по посока превенция на проявите на проблемно поведение на ученика, предлага изводи и препоръки.
- 40. Срокът на оказване на мерки за обща подкрепа е три месеца, след който, ако, проведената подкрепа за личностно развитие не бележи необходимия напредък, ученикът допуска нови нарушения, както и след изчерпване на всички други механизми за въздействие върху вътрешната мотивация се преминава към Процедурата по налагане на санкции. Тя се осъществява съгласно условията и реда на ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование и раздел IV от Процедура за действие при нарушения на ЗПУО и Правилника за дейността на гимназията.**



VI

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ПРИ ПРОЯВИ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ

41. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви, се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

41.1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му

Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. В резултат от това класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите по т.41.3.

41.2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище

Дейността се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Посредникът в конфликта провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника за разрешаването му.

41.3. Консултиране на ученика с педагогически съветник и/или с психолог

Дейността се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог или с педагогически съветник или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси. Консултациите се провеждат от психолога или от педагогическия съветник въз основа на потребностите на детето или ученика.

41.4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин



Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

41.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности

Дейността се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист. Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други, и включват дейности по чл. 20, ал. 1. От Наредба за приобщаващо образование

41.6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество)

Дейността се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа. Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие. Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя.

41.7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището

Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

41.8. Доброволчество

Дейността, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

41.9. Други дейности, определени в правилника за дейността на училището



*Всички дейности се администрират в секция ОПЛР на електронен дневник

СТЪПКА	АДМИНИСТРИРАНЕ	ОТГОВОРНИК ЗА ИЗГОТВЯНЕ	СЪХРАНЕНИЕ / ПРЕНАСОЧВАНЕ	ЗАБЕЛЕЖКИ
1	Образец №1 за Протокол от разговор между класен ръководител/педагогически специалист и ученик Образец №2 за Протокол от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист. Образец №2А за Протокол от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни Образец №2Б за Протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение Образец №3 за Протокол от разговор между класен ръководител и родител	Класен ръководител Класен ръководител Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал)	Тази стъпка е с постоянен характер и следва да бъде администрирана прилежно всеки път, когато има разговори със съответните страни.
2	Образец №4 за изготвяне на Индивидуален план за обща подкрепа	Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал) *Планът се актуализира навременно с актуална информация през периода на оказване на обща подкрепа.	Планът се изготвя при продължаващи индикации за проблемно поведение.
3	Образец №5 за Заявление към психолог/ педагогически съветник	Класен ръководител	Психолог/ Педагогически съветник (оригинал), Документация на ученик (копие)	Към заявката се прилагат задължително копия на протоколи от Стъпка 1 и копие на Индивидуален план за обща подкрепа.



4	Становище с препоръки към класен ръководител за оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение	Психолог / Педагогически съветник	Документация на ученик (оригинал), Психолог/ Педагогически съветник (копие)	Становището се изготвя след реализираните необходими дейности и срещи със заинтересованите страни
5	Образец №6 за Доклад за извършени дейности по оказване на обща подкрепа от психолог или педагогически съветник	Психолог / Педагогически съветник	Координатор по приобщаващо образование (оригинал)	Към доклада се прилагат задължително копия на протоколи от разговор със заинтересованите страни и копие на становище с препоръки към класен ръководител.
6	Образец №7 за Мотивирано предложение за сформирание на ЕПЛР	Класен ръководител	Координатор по приобщаващо образование (оригинал)	Към предложението се прилагат задължително копия на протоколи от Стъпка 1, копие на Индивидуален план за обща подкрепа и копие на заявка към психолог/ пед.съветник
7	Образец №8 за Протокол от екипно обсъждане	Класен ръководител	Документация на ученик (оригинал) и Координатор по приобщаващо образование (копие)	Всички екипни обсъждания се протоколират по поредност.
8	Образец №9А за План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение	Класен ръководител, педагогически специалисти, координатор	Документация на ученик (оригинал), Координатор по приобщаващо образование (копие) отговорници по изпълнение на плана (копие)	Планът се утвърждава от Директор със Заповед



9	Образец №10А за Доклад за резултати от работата на ЕПЛР при оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение	Класен ръководител	Директор (оригинал)	Към докладът се прилага и План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение.
10	Прилагат се предложените стъпки в Доклада от стъпка 9.			



VII

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЛАСИФИКАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ, съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието

ПЪРВО НИВО - НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА

- **Форми на физическо насилие са например:** леко удряне, бутане, щипане, драскане, дърпане на коса, хапане, подритване, замърсяване или разрушаване на нечия собственост.
- **Форми на психическо насилие са например:** омаловажаване, клюкарстване, обиждане, осмиване, засрамване, подвикване, ругане, клеветене, подигравки, унижение, заплахи, нецензурни/неприлични коментари, измисляне на прякори, изключване от групови или съвместни дейности, фаворизация/предпочитания, базирани на различие, разпространяване на слухове.
- **Форми на сексуално насилие са например:** показване на неприлични жестове и действия, вербален тормоз със сексуално съдържание, разпространение на истории и изображения със сексуален подтекст, съблазняване от друго дете или възрастен, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия.
- **Форми на кибернасилие са например:** обидни колажи, снимки, видеа, коментари, обаждания и изпращане на обидни съобщения (SMS, MMS, съобщения в социалните мрежи и др.), използване на дискриминативни и обидни етикети, използване на език на омраза, кражба на профили.

ВТОРО НИВО – ПОВТАРЯНЕ НА ЕДНИ И СЪЩИ НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛАТА ИЛИ НАСИЛИЕ С ПО-СЕРИОЗНИ ПОСЛЕДИЦИ –ТОРМОЗ

- **Форми на физически тормоз са например:** шамаросване, удряне, стъпкване или късане на дрехи, ритане, обграждане, плюене, отнемане и разрушаване на нечия собственост, дърпане на нечий стол изпод него, дърпане за уши или коса.
- **Форми на психически тормоз са например:** изнудване, заплашване, несправедливо наказание, забрана за общуване, отхвърляне и манипулация, подигравки, отправени пред целия клас или група, публично унижение, обиди; интригантстване, разпространяване на слухове, публично отхвърляне и игнориране, неприемане, манипулиране и използване.
- **Форми на сексуален тормоз са например:** сексуално докосване, показване на порнографски материали, показване на интимни части на тялото и сваляне на дрехи, подтикване или принуждаване към сексуални действия, заснемане в сексуални пози.
- **Форми на кибертормоз са например:** непоискано заснемане и разпространяване на снимки и видео, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, заснемане и разпространение без разрешение, унижителни за детето снимки/видео, кражба на профил и използване език на омраза.



ТРЕТО НИВО – СИСТЕМНА ЗЛОУПОТРЕБА, КАКТО И СИТУАЦИИ, В КОИТО СЪЩЕСТВУВА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО ЗА КОЙТО И ДА Е ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СИТУАЦИЯТА

- **Форми на физически тормоз са например:** сбиване, задушаване, събаряне, причиняване на изгаряния и други наранявания, намушкване с остър предмет, провесване от прозорец или високо място, ограничаване на движението, лишаване от храна, излагане на ниски или високи температури и заплашване с оръжие.
- **Форми на психически тормоз са например:** сплашване, изнудване със сериозни заплахи, насилствено отнемане на пари и вещи, клетви, които накърняват сериозно достойнството, публично унижение, ограничаване на движението, склоняване за употреба на психоактивни вещества, включване в антисоциални групи и организации, изолация, групово измъчване на индивид или група и организиране на банди, последиците от които нараняват други.
- **Форми на сексуален тормоз са например:** съблазняване от друго дете, злоупотреба с власт при подстрекаване, изнудване, склоняване и/или принуждаване към сексуални действия, блудство, изнасилване, кръвосмешение.
- **Форми на кибертормоз са например:** повторно действие на непоискано заснемане и разпространяване на снимки и видеозаписи, злоупотреба с влогове, блогове, форуми, социални мрежи, профили и лични данни, заснемане без разрешение, заснемане и разпространение на сцени на насилие, разпространение на записи и снимки и видео на детска порнография.



A) Образец №1

ПРОТОКОЛ

№ /

ОТНОСНО: *Проведен разговор между класен ръководител/педагогически специалист и ученик/ученичка по посока оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/ прояви на проблемно поведение*

1. Повод:

Причина за разговор	Индикатор

2. Изясняване на фактите/причините за възникване на обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение:

Според класния ръководител /педагогически специалист	Според ученика/ученичката

3. Планиране на мерки за повишаване на вътрешната мотивация на ученика:

Конкретни дейности	Срок за изпълнение

Класен ръководител:

име/фамилия/подпис

Ученик:

име/фамилия/подпис

Дата:



Б) Образец №2

ПРОТОКОЛ

№ /

ОТНОСНО: *Проведен разговор между класен ръководител и педагогически специалист по посока оказване на обща подкрепа на ученик/ученичка при обучителни затруднения/ прояви на проблемно поведение*

1. Повод:

Причина за разговор	Индикатор

2. Изясняване на фактите/причините за възникване на обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение:

Според класния ръководител	Според педагогическия специалист

3. Планиране на мерки за оказване на обща подкрепа на ученика/ученичката:

Конкретни дейности	Срок за изпълнение

Класен ръководител:

име/фамилия/подпис

Педагогически специалист:

име/фамилия/подпис

Дата:



В) Образец №2А

ПРОТОКОЛ

№ /

ОТНОСНО: *Проведено екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни по посока оказване на обща подкрепа на ученик/ученичка при обучителни затруднения/ прояви на проблемно поведение*

Имена на ученик/ученичка:

Клас:

Класен ръководител:

1. Причина за екипно обсъждане:

а) обучителни затруднения

б) прояви на проблемно поведение

индикирани чрез

.....

.....

.....

.....

по инициатива на

.....

2. Изясняване на фактите/причините за възникване на обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение и препоръки от присъстващите:

Име, фамилия, длъжност	Преки наблюдения върху причините за възникване	Наблюдения за силни и слаби страни на ученика/ученичката	Препоръки



3. Планиране на мерки за оказване на обща подкрепа на ученика/ученичката:

Конкретни цели	Конкретни дейности	Отговорник	Срок за изпълнение

4. Планиране на следващо екипно обсъждане

Дата:.....

Участници в екипното обсъждане: (име, фамилия, длъжност, подпис)



Г) Образец №2Б

ПРОТОКОЛ

№ /

Относно: Постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/ прояви на проблемно поведение, планирани от класен ръководител и педагогически специалист или в екипно обсъждане

Име на ученик/ученичка:

Клас:

Класен ръководител:

Предвид изпълнението на дейности, планирани в Протоколи с номера:

.....

.....

.....

.....

Развитието на ученика/ученичката е следното:

.....

.....

.....

.....

Трудности/постижения:

.....

.....

.....

.....

Постигнатите резултати от предприетите мерки и действия са:

Конкретни дейности	Отговорник за изпълнението им	Дати на изпълнение	Резултати	Индикатори



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Кольо Фичето"

гр. Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 69

info-200245@edu.mon.bg

Изводи и препоръки:

.....

.....

.....

.....

Дата:

Участници: (име, фамилия, длъжност, подпис)



Д) Образец №3

ПРОТОКОЛ

№ /

ОТНОСНО: *Проведен разговор между класен ръководител и родител по посока оказване на обща подкрепа на ученик/ученичка при обучителни затруднения/ прояви на проблемно поведение*

1. Повод:

Причина за разговор	Индикатор

2. Изясняване на фактите/причините за възникване на обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение:

Според класния ръководител	Според родител

3. Планиране на мерки за оказване на обща подкрепа на ученика/ученичката:

Конкретни дейности	Срок за изпълнение

Класен ръководител:

име/фамилия/подпис

Родител:

име/фамилия/подпис



Дата:

Е) Образец №4

Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа

*по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в
съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от
Наредбата за приобщаващо образование*

Текущият план се:

- изготвя от класен ръководител при работа по конкретен случай;
- съхранява в документацията на ученика;
- предоставя при поискване на училищното ръководство, координатор по приобщаващо образование, педагогически съветник, училищен психолог;
- прилага при подаване на мотивирано предложение към координатор по приобщаващо образование за сформиране на екип за подкрепа на личностното развитие;

Име на ученика:

Възраст:

Клас:

Класен ръководител:

Учебна година:

Име на родител:

Телефон за връзка/имейл:

I. Информация за ученика

1. Академични силни и слаби страни:

1. Кои предмети са в силата на ученика?
2. Има ли специфични области на затруднение?

2. Интереси и хобита:



- Какви са извънкласните интереси на ученика?
- Участва ли в някакви клубове, спортове или други извънкласни дейности?

3. Учебно поведение и ангажираност:

- Как се ангажира ученикът с учебния процес?
- Има ли трудности с концентрацията или мотивацията?

4. Емоционално и психологическо състояние:

- Какво е общото емоционално състояние на ученика?
- Сблъсквал ли се е с някакви значими стресови събития наскоро?

5. Социални умения и взаимоотношения:

- Как ученикът взаимодейства със съученици и учители?
- Има ли приятели или се изолира от другите?

6. Семейна среда и подкрепа:

- Каква е семейната ситуация на ученика?
- Получава ли ученикът подкрепа у дома за учебните и лични си нужди?

7. Здравословно състояние:

- Има ли здравословни проблеми, които могат да влияят на учебния процес?
- Приема ли редовно лекарства, които могат да влияят на концентрацията или настроението?

8. Предишни преживявания с училището и обучението:

- Има ли история на обучителни трудности или поведенчески проблеми?
- Как са били адресирани тези проблеми в миналото?

9. Цели и амбиции:

- Какви са личните и академичните цели на ученика?
- Има ли конкретни професионални интереси или кариерни амбиции?

10. Описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес



.....
.....
.....
.....
11. Конфликтни отношения в класа или в училище:

.....
.....
.....
.....
12. Допълнителна информация за ученика:

.....
.....
.....
.....
13. Каква сфера на познанието го привлича?

1. Природонаучен: математика, физика, химия, биология и география
2. Социални науки: история, философия
3. Хуманитарни: български език и литература, чужди езици,
4. Изкуство и приложни науки: музика, изобразително изкуство, технологии
5. Спорт: физическо възпитание и спорт
6. Специални предмети от професионално направление

14. Каква професия го привлича?
.....

15. Умение да се учи (по 6^{-то} балната система):

1	Носи всички необходими пособия за училище.	
2	Умее да слуша въпросите и задачите в час.	
3	Търси помощ при изпълнение на поставена задача.	
4	Умее да отговаря на поставен въпрос.	
5	Умее да изпълнява задачи с поставени инструкции.	
6	Умее да си разпределя работата.	
7	Умее адекватно да реагира на направена забележка.	
8	Участва в общо-училищни мероприятия и изяви.	
9	Умее да бъде самостоятелен.	
10	Отделя време за самоподготовка вкъщи.	
11	Умее да организира собственото си време.	
12	Умее да общува със съученици.	

II. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие



Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.13 от Наредба за приобщаващо образование:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. осигуряване на общежитие;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

Съгласно чл. 45. от Наредбата за приобщаващо образование **за преодоляване на проблемното поведение** на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви **се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:**

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на **превенцията на обучителните затруднения** се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. логопедична работа.

Допълнителното обучение по чл. 27, ал. 1, т. 1 е насочено към ученици:



1. за които българският език **не е майчин**;
2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в **годишна оценка слаб (2)**;
3. не са постигнали очакваните резултати, заложили като **прагова стойност** за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;
4. които срещат затруднения, индикирани чрез **срочна оценка слаб (2)**
5. имат **три последователни текущи оценки слаб (2)**;
6. за които се препоръчва такова обучение в **плана за подкрепа**;
7. които са отсъствали от училище **повече от 10 учебни дни** по уважителни причини.

**1. Цели, задачи и срок на общата подкрепа за личностно развитие
(реализирани от класен ръководител и/или педагогически специалист,
и/или ЕПЛР, и/или външна институция**

Основни цели	Дейности	Отговорници	Срок на изпълнение	Резултати

/При промяна на някой от компонентите на плана за подкрепа се прави актуализация на съответната част./

Изготвил:

Дати на актуализация:



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия “Кольо Фичето”

гр. Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 69

info-200245@edu.mon.bg

[illegible]



Ж) Образец №5

ЗАЯВЛЕНИЕ

от класен ръководител към педагогически съветник / училищен психолог

за съдействие при оказване на обща подкрепа

в съответствие с чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15, чл.26 и чл.45 от Наредбата за приобщаващо образование

От,

класен ръководител на клас.

УВАЖАЕМ/А,

Във връзка с: на.....

/обучителни затруднения, прояви на проблемно поведение /

..... от клас, изразяващи се в:

.....
.....
.....
.....

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности за въздействие върху *вътрешната мотивация / преодоляването на прояви на проблемно поведение* на ученика:

.....
.....
.....
.....
.....

Предвид продължаващите индикации за *обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение*, изразяващи се в:

.....
.....
.....
.....

ПРЕДЛАГАМ да бъдат осъществени дейности за оказване на обща подкрепа с Ваше съдействие, под формата на диагностична оценка/консултативна дейност/кризисна интервенция/други дейности по Ваша преценка с ученика/ученичката.



ПРИЛАГАМ: /отбелязва се приложеното/

- ☐ Копия от Протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик
- ☐ Копия от Протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист.
- ☐ Копия от Протоколи от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни
- ☐ Копия от Протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/поведенчески проблеми
- ☐ Копия от Протокол/и от разговор между класен ръководител и родител
- ☐ Копие от Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа
- ☐ Друго:.....

Дата:.....

С уважение :

/фамилия и подпис/

Приел: на дата:.....

/фамилия, подпис/



3) Образец №6

**ДО
КООРДИНАТОРА
ПО ПРИОБИЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ
НА ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО“
ГР. БУРГАС**

**ДОКЛАД
ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ
ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА**

*по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в
съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от
Наредбата за приобщаващо образование*

От ,
психолог/педагогически съветник

Уважаем/а ,

Във връзка с: на.....
/обучителни затруднения, прояви на проблемно поведение /

..... от клас,
изразяващи се в:

.....
.....
.....
.....

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Предвид продължаващите индикации за *прояви на проблемно поведение /обучителни затруднения*,

ПРЕДЛАГАМ: /отбелязват се дейностите, които се предлагат/

Да бъдат организирани и приложени следните дейности:

1. извършване на оценка на индивидуалните потребности, извършена от ЕПЛР;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
4. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
5. дългосрочно консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
6. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
7. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
8. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
9. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
10. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....
.....
.....
.....

Дата:.....

С уважение :

/фамилия и подпис/



И) Образец №7

**ДО
КООРДИНАТОРА НА
ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО“
ГР. БУРГАС**

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в
съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от
Наредбата за приобщаващо образование*

От,

класен ръководител на клас.

УВАЖАЕМ/А,

Във връзка с: на.....

/обучителни затруднения, прояви на проблемно поведение /

..... от клас, изразяващо се в:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на *обучителните затруднения/ прояви на проблемно поведение*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Предвид продължаващите индикации за *обучителни затруднения / прояви на проблемно поведение*, изразяващи се в:

.....

.....

.....

.....

ПРЕДЛАГАМ:

Извършване на екипно обсъждане между (*изброяват се членовете*)

.....

.....

.....

.....

.....

ПРЕПОРЪЧВАМ / НЕ ПРЕПОРЪЧВАМ участие на родител/настойник на ученика/ученичката в екипното обсъждане със следната аргументация:

.....

.....

.....

.....

ПРИЛАГАМ: /отбелязва се приложеното/

- ☐ Копия от Протокол/и за обсъждане между класен ръководител и ученик
- ☐ Копия от Протокол/и от разговор между класен ръководител и друг педагогически специалист.
- ☐ Копия от Протоколи от екипно обсъждане между класен ръководител, педагогически специалисти и други заинтересовани страни
- ☐ Копия от Протокол за постигнати резултати от конкретни дейности и мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения/поведенчески проблеми
- ☐ Копия от Протокол/и от разговор между класен ръководител и родител
- ☐ Копие от Заявка за работа с психолог/педагогически съветник
- ☐ Копие от Индивидуален план за осигуряване на обща подкрепа
- ☐ Друго:.....

Дата:.....

С уважение :
/фамилия и подпис/

Приел: на дата:.....
/фамилия, подпис/



Й) Образец №8

ПРОТОКОЛ № /..... г.

ОТНОСНО: Проведена екипна среща за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения/прояви на поведенчески проблеми

Имена на ученик/ученичката:

Клас:

Класен ръководител:

I. ХОД НА ЗАСЕДАНИЕТО

5. Причина за екипно обсъждане:

а) продължаващи обучителни затруднения

б) продължаващи поведенчески проблеми

индикирани чрез

.....
.....
.....
.....

6. Екипно обсъждане и анализ на документация

При първоначално екипно обсъждане	При последващо екипно обсъждане
- Индивидуален план за осигуряване на ОПЛР - Становище на психолог/педагогически съветник - Електронен дневник	- Индивидуален план за осигуряване на ОПЛР (актуализиран) - Дневници/индикатори за изпълнение на дейности от отговорници по План за конкретни мерки - План за конкретни мерки за осигуряване на ОПЛР - Електронен дневник



- **Изводи, аргументация, препоръки на присъстващите**

Име, длъжност	фамилия,	Извод	Аргументация	Препоръка

7. Предложения към Координатор по приобщаващо образование за членове на ЕПЛР или актуализация на членовете на ЕПЛР



.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Цели, задачи и срокове за оказване на ОПЛР на ученика/ученичката

Основни цели	Дейности	Отговорници	Срок на изпълнение	Очаквани Резултати

9. Изготвяне/актуализиране на План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа

Отговорници:

.....

.....

.....

10. Планиране на следваща екипна среща за обсъждане и приемане на План за конкретни мерки

Дата:.....

Участници в екипното обсъждане: (име, фамилия, длъжност, подпис)



К) Образец №9

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

инж. Даниела Симеонова

ПЛАН

ЗА КОНКРЕТНИ МЕРКИ

за обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения

Учебна година:.....

съгласно чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от Наредбата за приобщаващо образование

I. Лични данни

Трите имена на ученика/ученичката:

Дата на раждане:

Възраст:

Клас:

Класен ръководител:

Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/представителя на ученика/ученичката /лицето, което полага грижи за ученика/ученичката:

II. Съдържание на плана.

1. Определяне на конкретната цел.

а) учебни предмети, по които ученикът/ученичката среща затруднения:

.....
.....
.....

б) какво е естеството на затрудненията:



Учебен предмет	Затруднения	Индикатори

2. Конкретни стъпки за преодоляване на затрудненията.

Учебен предмет:

Стъпки:

- ☐ Допълнително обучение
- ☐ Консултации
- ☐ Допълнителни консултации
- ☐ Работа в учебните часове
- ☐ Работа през ваканциите
- ☐ Логопедична работа
- ☐ Други стъпки:

Учебен предмет:

Стъпки:

- ☐ Допълнително обучение
- ☐ Консултации
- ☐ Допълнителни консултации
- ☐ Работа в учебните часове
- ☐ Работа през ваканциите
- ☐ Логопедична работа
- ☐ Други стъпки:

3. Срок за конкретните мерки



Начало:

Край:

4. Урочни единици, по които ще се работи

Учебен предмет	Урочна единица	Преподавател

5. Отчитане на резултатите в края на периода

Учебен предмет	Урочна единица	Резултати	Индикатори

6. Предвид показаните резултати, за ученика/ученичката трябва да се предприеме следното:

- ☐ Връщане към обучението по държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка.
- ☐ Извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

Забележка: Ако се предприеме второто действие, за ученика/ученичката трябва да бъде изпълнена процедурата по предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Начало на етапа: (дата)



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Кольо Фичето"

гр. Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 69

info-200245@edu.mon.bg

Координатор: (име и фамилия)

Педагогически специалист: (име и фамилия)

Класен ръководител: (име и фамилия)

Родител: (име и фамилия)

Край на етапа: (дата)

Координатор: (име и фамилия)

Педагогически специалист: (име и фамилия)

Класен ръководител: (име и фамилия)

Родител: (име и фамилия)

Изготвил:

.....

(име и фамилия/подпис)

Класен ръководител / Председател на ЕПЛР



Л) Образец №9А

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

инж. Даниела Симеонова

ПЛАН

ЗА КОНКРЕТНИ МЕРКИ

за обща подкрепа за превенция на прояви на проблемно поведение

Учебна година:.....

съгласно чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от Наредбата за приобщаващо образование

I. Лични данни

Трите имена на ученика/ученичката:

Дата на раждане:

Възраст:

Клас:

Класен ръководител:

Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/представителя на ученика/ученичката /лицето, което полага грижи за ученика/ученичката:

II. Съдържание на плана.

1. Определяне на конкретните цели

а) индикатори на прояви на проблемно поведение

.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

б) силни и слаби страни на ученика/ученичката

Силни страни	Индикатори

Слаби страни	Индикатори

в) конкретни цели за преодоляване на прояви на проблемно поведение

Конкретна цел	Аргументация

2. Конкретни стъпки за реализиране на дейности по преодоляване на затрудненията

Конкретна цел:

Стъпки: */избират се подходящите дейности/*

- ☐ използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- ☐ дългосрочно консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
- ☐ създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- ☐ насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- ☐ индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);



- ☐ участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- ☐ други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....

.....

.....

.....

.....

Конкретна цел:

Стъпки: */избират се подходящите дейности/*

- ☐ използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- ☐ дългосрочно консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
- ☐ създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- ☐ насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- ☐ индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- ☐ участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- ☐ други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Срок за конкретните мерки

Начало:

Край:



4. Отговорници при осъществяването на конкретните стъпки

Конкретна цел:

Дейност	Отговорник	Очаквани резултати

Конкретна цел:

Дейност	Отговорник	Очаквани резултати

5. Отчитане на резултатите в края на периода

Конкретна цел:

Дейност	Отговорник	Резултати	Индикатори

Конкретна цел:

Дейност	Отговорник	Резултати	Индикатори



6. Предвид показаните резултати, за ученика/ученичката трябва да се предприеме следното:

- ☐ Преустановяване на предоставянето на обща подкрепа поради постигнат напредък и преодоляване на прояви на проблемно поведение.
- ☐ Удължаване на срока за предоставяне на обща подкрепа поради липса на напредък в преодоляване на прояви на проблемно поведение.

Начало на етапа: (дата)

Координатор: (име и фамилия)

Педагогически специалист: (име и фамилия)

Психолог/Педагогически съветник: (име и фамилия)

Класен ръководител: (име и фамилия)

Родител: (име и фамилия)

Край на етапа: (дата)

Координатор: (име и фамилия)

Педагогически специалист: (име и фамилия)

Психолог/Педагогически съветник: (име и фамилия)

Класен ръководител: (име и фамилия)

Родител: (име и фамилия)

Изготвил:

.....

(име и фамилия/подпис)

Класен ръководител / Председател на ЕПЛР



М) Образец №10

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО“
ГР. БУРГАС**

ДОКЛАД

от класен ръководител

Относно: Постигнати резултати от План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при обучителни затруднения, реализиран от ЕПЛР

От.....

- класен ръководител на ученик/ ученичка

.....

от.....клас

Членове на ЕПЛР:

.....
.....
.....
.....

Уважаем/а.....,

Като класен ръководител на....., давам своята оценка за периода на оказване на обща подкрепа от ЕПЛР, сформирани със Заповед №.....,от дата..... до дата.....

1. Развитието на ученика/ученичката е следното:

.....
.....
.....



2. Трудности/постижения:

3. Постигнати резултати от предприетите мерки и действия:

Учебен предмет	Конкретни дейности	Дати на изпълнение	Резултати	Индикатори

4. Препоръки от ЕПЛР:

5. Изводи:

- ☐ Няма напредък – необходимо е планиране на нови цели, дейности и задачи на ЕПЛР.
- ☐ Няма напредък – необходимо е извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Кольо Фичето"

гр. Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 69

info-200245@edu.mon.bg

- ☐ Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.
- ☐ Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.

Дата:

Изготвил:

/фамилия, подпис/



Н) Образец №10А

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ПГСАГ „КОЛЬО ФИЧЕТО“
ГР. БУРГАС**

**ДОКЛАД
от класен ръководител**

Относно: Постигнати резултати от План за конкретни мерки за оказване на обща подкрепа при прояви на проблемно поведение, реализиран от ЕПЛР

От.....

- класен ръководител на ученик/ ученичка

.....

от.....клас

Членове на ЕПЛР:

.....
.....
.....
.....

Уважаем/а.....,

Като класен ръководител на....., давам
своята оценка за периода на оказване на обща подкрепа от ЕПЛР, сформирани със Заповед
№.....,от дата..... до дата
.....

1. Развитието на ученика/ученичката е следното:

.....



2. Трудности/постижения:

3. Постигнати резултати от предприетите мерки и действия:

Дейност	Отговорник	Дати на изпълнение	Резултати	Индикатори

4. Препоръки от ЕПЛР:

5. Изводи:

Предвид гореизложеното, предлагам:

- ☐ Преустановяване на предоставянето на обща подкрепа поради постигнат напредък и преодоляване на проблемното поведение.
- ☐ Удължаване на срока за предоставяне на обща подкрепа поради липса на напредък



Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия "Кольо Фичето"

гр. Бургас, бул."Ст. Стамболов" № 69

info-200245@edu.mon.bg

в преодоляване на проблемното поведение.

- ☐ Налагане на санкция за преодоляване на проблемното поведение и удължаване на срока за предоставяне на обща подкрепа.

Дата:

Изготвил:

/фамилия, подпис/